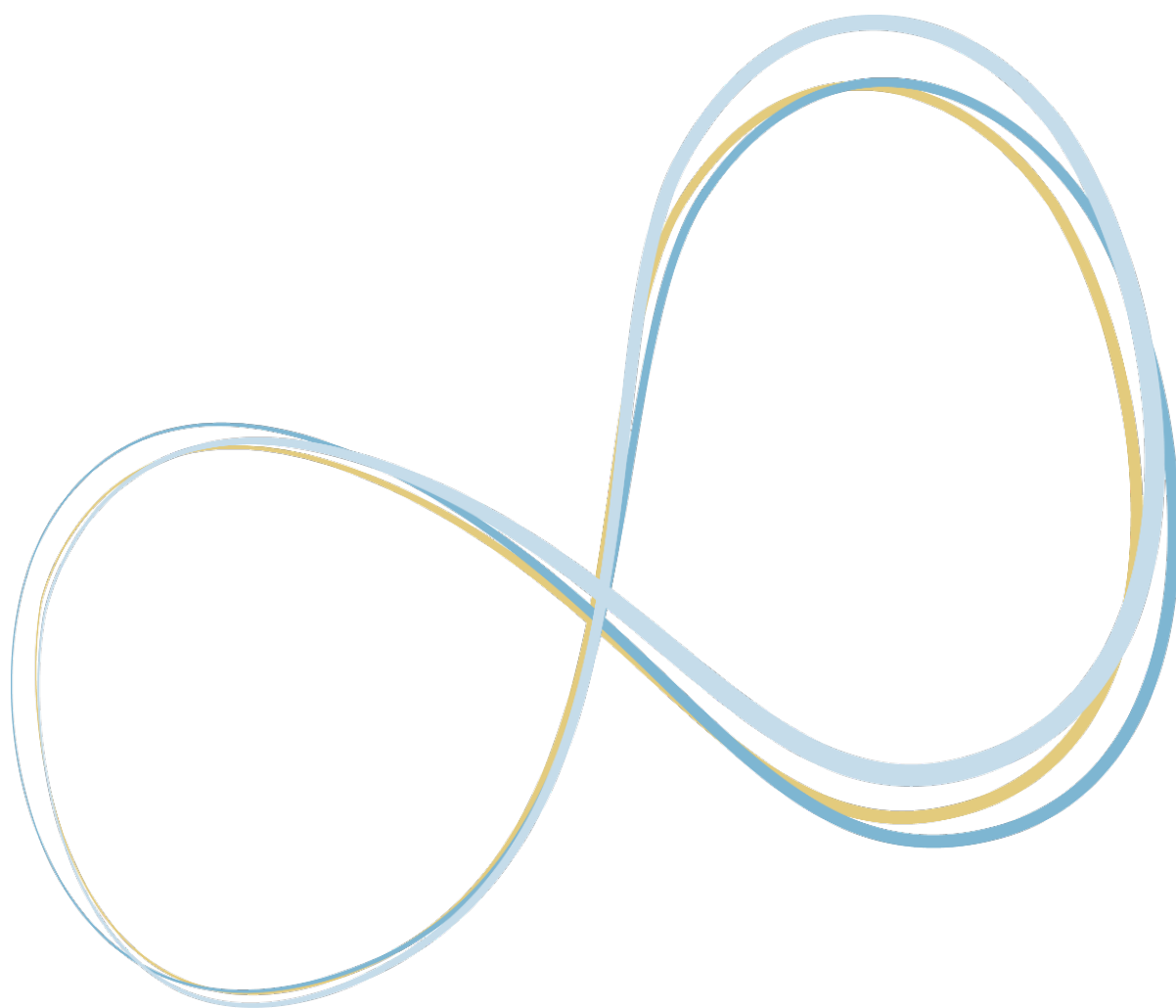




INTERCAMSP

RAPPORT MORAL 2024

Coordination de l'Action Médico-Sociale Pluridisciplinaire

Coordonnées

28, Rue Chanzy
13300 – SALON de Provence
Tél. : 04.86.64.81.92
www.intercamsp.fr
contact@intercamsp.fr

RAPPORT MORAL 2024

Table des matières

Les Membres du Conseil d'Administration	2
♦ Bureau.....	2
♦ Administrateurs	2
Le mot de la Présidente	2
Qui sommes-nous ?.....	3
Les Salariés au 31-12-2024	3
Organigramme	4
Nos adhérents en 2024	4
Les points forts de l'année	5
Les rencontres InterCAMSP et le réseau – Pôle administratif & Direction	7
Mouvement du personnel et missions.....	10
Formation interne des salariés :	11
LES POLES :	11
Le pôle communication.....	11
♦ Comparatif pluriannuel de visibilité via les canaux de communication :	12
Le pôle formation.....	13
♦ Formations Informatiques – OrgaMédi Version 2.....	13
♦ Formations Cliniques	15
♦ Formations Management :	16
Le pôle informatique.....	17
♦ Le support.....	17
Le mot de la fin	19

Les Membres du Conseil d'Administration

♦ Bureau

Dr Michèle BLANC PARDIGON	Présidente	Pédiatre
Dr Yvon DUBOIS	Vice-Président - Secrétaire	Pédopsychiatre
Mme Delphine BARRET	Trésorière	Directrice – CAMSP de Manosque

♦ Administrateurs

Mme Cathy BERTAZZONI	Administratrice	Cadre/Coordinateur - CAMSP de Bastia
Dr Pascale QUENETTE	Administratrice	Médecin Pédiatre - CAMSP SESSAD PEP2B
Mme Céline CENTOFANTI	Administratrice	Directrice PEP2A
Dr Danièle RAOUX	Administratrice	Pédopsychiatre CAMSP Salon de Provence
Mme Farida DAHRI MOBARECK	Administratrice	Cadre – CAMSP Orléans

Le mot de la Présidente

« Chères adhérentes, chers adhérents,

L'Assemblée Générale permet de revisiter les actions menées l'année précédente soit en 2024 et également de partager celles réalisées en 2025 et prévoir 2026. ;

InterCAMSP poursuit ses missions selon ses objectifs statutaires et en articulation avec la stratégie nationale du champ médico- social, de santé publique et de la santé.

Votre nombre s'est accru à 209, à ce jour hors antennes et nous nous en félicitons.

Vous participez activement aux rencontres et formations proposées. Celles-ci sont adaptées aux besoins que vous exprimez, permettant ainsi une co-construction et un accompagnement adapté.

La mise en place du Dossier de l'Usager Informatisé (DUI) s'est poursuivie très intensément en 2024, deuxième année du déploiement national.

L'adaptation nécessitée par l'évolution législative est accompagnée de façon précise et régulière.

Les forces à l'œuvre associent celles des structures adhérentes, du Conseil d'Administration et du Bureau qui en émanent ainsi que les ressources vives et compétentes de l'équipe salariale opérationnelle et de sa directrice.

Le CA et moi-même vous souhaitons une bonne AGOA et vous remercions de votre participation active à la vie de l'association »

Dr Michèle BLANC PARDIGON.

Qui sommes-nous ?

Fort de 30 ans d'expérience dans le champ de la petite enfance/adolescence – handicap et vulnérabilité, InterCAMSP est une association de loi 1901. Son objectif est de promouvoir toute réflexion et toute recherche concernant les missions de prévention, de dépistage précoce et de prise en charge des bébés, enfants et jeunes adolescents vulnérables et/ou en difficultés de développement et/ou handicapés.

Association pour la Coordination d'actions Médicosociales Pluridisciplinaires.

Nos ressources internes et externes dans le champ du handicap permettent la mise en œuvre de sessions de formations et d'événements divers de qualité alternant mise en situation, ateliers, échanges et apports théoriques afin de favoriser le travail transversal et le partage des savoirs par le biais de rencontres entre professionnels du domaine et par voie informatique par notre système d'information DUI consensuel OrgaMédi, certifié Ségur.

Les Salariés au 31-12-2024

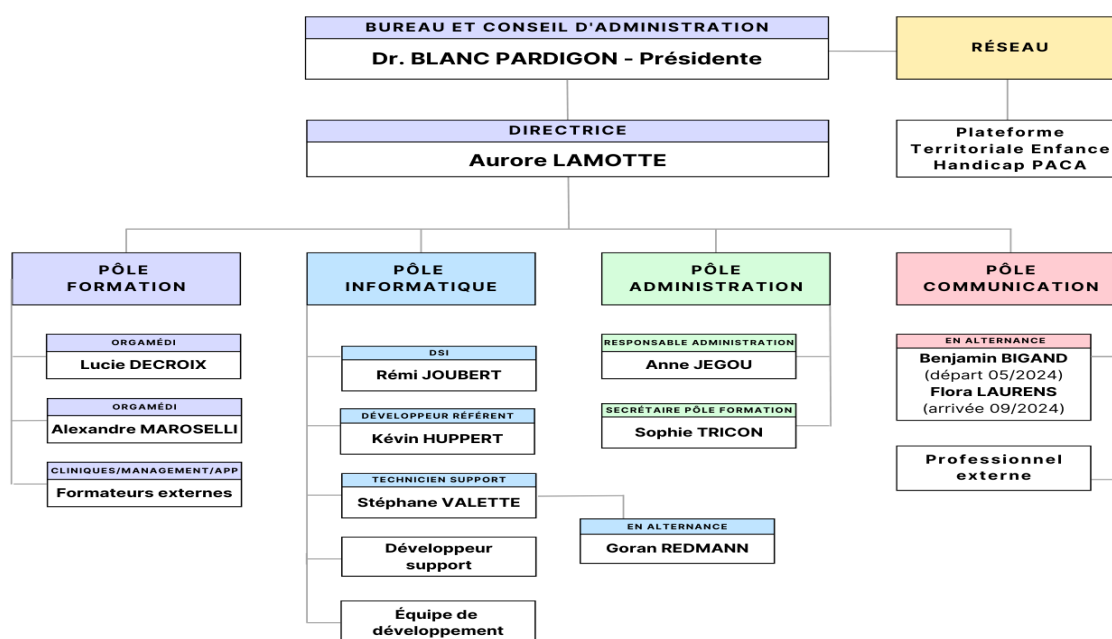
Nom	Fonction	Date d'entrée
Mme Aurore LAMOTTE	Directrice - CDI	Janv. 2015
Mme Anne JEGOU	Responsable du pôle administratif – CDI	Avr. 2007
Mme Lucie DECROIX	Formatrice - CDI	Janv. 2018
M. Alexandre MAROSELLI	Formateur - CDI	Fév. 2022
Mme Flora LAURENS	Chargée de communication – CDD en alternance	Sept 2024
M. Goran REDMAN	Technicien support /réseau – CDD en alternance	Sept 2024
M. Sophie TRICON	Secrétaire du pôle formation - CDI	Mai 2023
M. Rémi JOUBERT	Responsable Systèmes d'informatiques - CDI	Sept. 2010
M. Kévin HUPPERT	Développeur - CDI	Fév. 2021
M. Stéphane VALETTE	Technicien support logiciel	Fév. 2023

Soit 10 salariés pour une moyenne de 8,77 ETP en 2024

Et 7,60 ETP au 31/12/2024 et un salarié en moins.

Organigramme

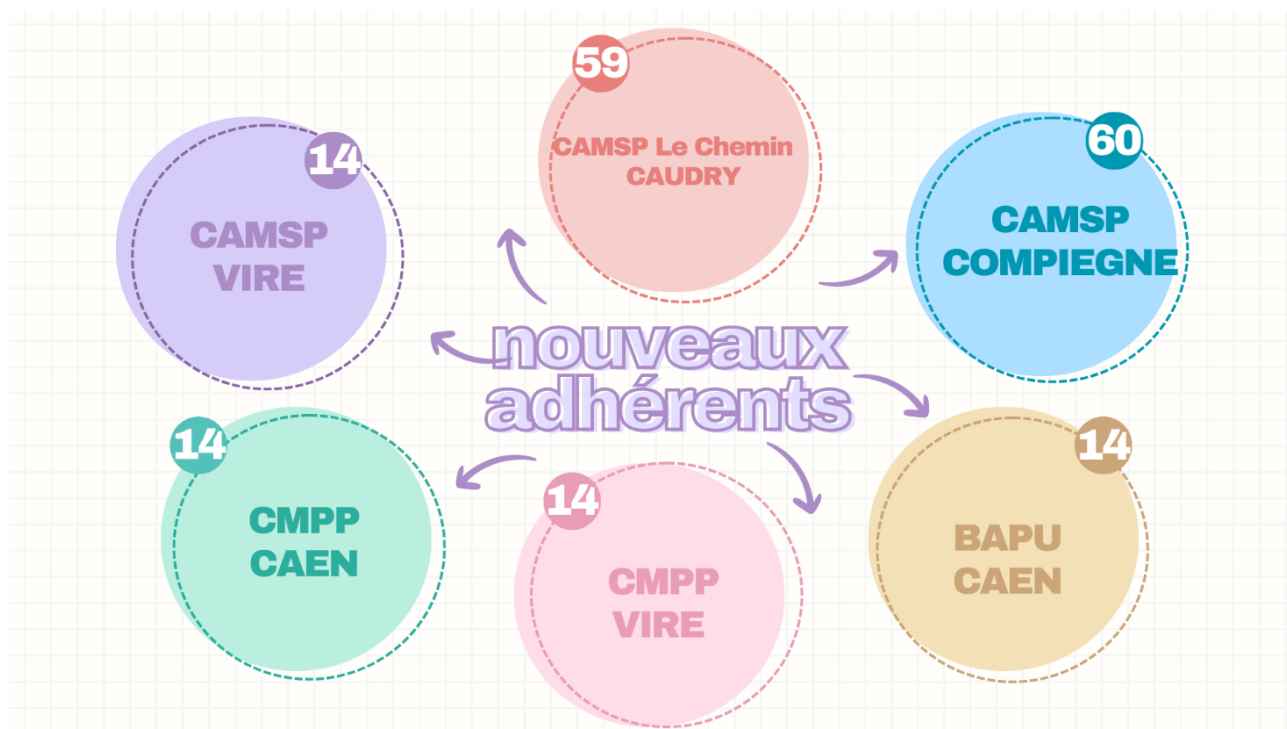
Organigramme 2024



Nos adhérents en 2024

Adhérents CAMSP avec antennes =	210	<i>169 en 2023</i>
Adhérents SESSAD/CDAV =	15	<i>13 en 2023</i>
Adhérents CMPP avec antennes/BAPU =	23	<i>12 en 2023</i>
Adhérent SAPPH 1		<i>1 en 2023</i>
Adhérents plateforme/PCO =	15	<i>16 en 2023</i>
Adhérent HANDIMOMES 1		<i>1 en 2023</i>
Total adhérents : 265 établissements en 2024 contre 212 en 2023		

Soit une augmentation de 25% d'établissements adhérents.



Les points forts de l'année

L'année 2024 peut être qualifiée d'année dynamique et transversale pour l'association.

En effet, l'accent a été porté sur l'organisation de nombreux événements avec l'adoption d'une démarche « d'aller-vers ». Tout d'abord, avec la PTEH,¹ l'association a poursuivi la formalisation de partenariats avec des acteurs locaux tels que Ressources Santé Vaucluse et CAP PARENT SAPPH notamment.

L'enjeu était de proposer aux adhérents et au réseau un travail transversal autour de thèmes et problématiques communs. Des rencontres entre professionnels en inter-établissements ont été organisées en présentiel. Des visites en intra-établissement ont permis d'engager des travaux communs avec des partenaires et la participation aux événements régionaux. La collaboration avec le parcours COCON s'est poursuivie.

De plus, l'association a accueilli un interne en Santé Publique afin de travailler notamment sur une étude quant aux orientations post CAMSP PACA, thème proposé lors de la JAT annuelle 2024. Outre les analyses épidémiologiques relatives au tableau de bord CNSA, nous avons été sollicités par le mouvement Parcours Handicap 13 pour participer au comité de pilotage de l'enquête départementale sur « les besoins de terrain des familles et intervenants ». L'objectif est d'interpeller sur les situations, les manques et les besoins, mais aussi d'identifier les acteurs et les mettre en lien, communication des résultats T3 2025.

¹ Plateforme Territoriale Enfance Handicap - PACA

Quant au pôle communication, des campagnes sur les réseaux sociaux, notre Site qui s'est étoffé, notre lettr'info mensuelle contenant une veille précieuse du domaine MS et des domaines annexes. Enfin les supports des événements furent développés avec le soutien de notre prestataire externe Mme Lavison – Bazarette communication.

Pour finir, concernant le pôle informatique, le déploiement de la version 2 d'OrgaMédi s'est poursuivi notamment la vague 2 du plan Ségur liée à l'appel à projet national et la clôture de la vague 1.

Un gros travail fut réalisé par l'ensemble de l'équipe informatique, du support et des formateurs quant à l'accompagnement des adhérents autant pour le suivi post formation que pour l'accompagnement à l'atteinte des usages des services socles. De même, les développeurs en lien avec l'équipe terrain ont poursuivi le travail visant l'amélioration de la version PCO et SAPPH Cap Parent.

En dernier lieu, l'association a obtenu avec brio le renouvellement de sa certification **Qualiopi** au mois de novembre avec « critères excellents » en majorité, gage de qualité et de pérennisation de l'activité de formation et des services annexes.

Journée Annuelle Transversale InterCAMSP – JAT 2024 Manosque



Le thème de cette année est : "Le CAMSP et Après... ?"

Une journée bien rythmée entre présentations d'orateurs et ateliers à thème autour de « l'après CAMSP » concernant le polyhandicap, les troubles cognitifs et les TSA.

Elle a été introduite par la brillante conférence du Professeur Christian PRADIER sur « les besoins de vie et de la population en santé ».

De nombreux parcours de vie ont été évoqués.

Des discussions autour de l'idéal de soin correspondant au mieux aux besoins de l'enfant à sa sortie du CAMSP au regard des souhaits des parents/de la famille et de la couverture territoriale.

Un grand merci à l'équipe InterCAMSP pour la gestion de la logistique. Nos remerciements au CAMSP de l'ARI de Manosque et à Delphine BARRET pour l'accueil au cours de cette journée

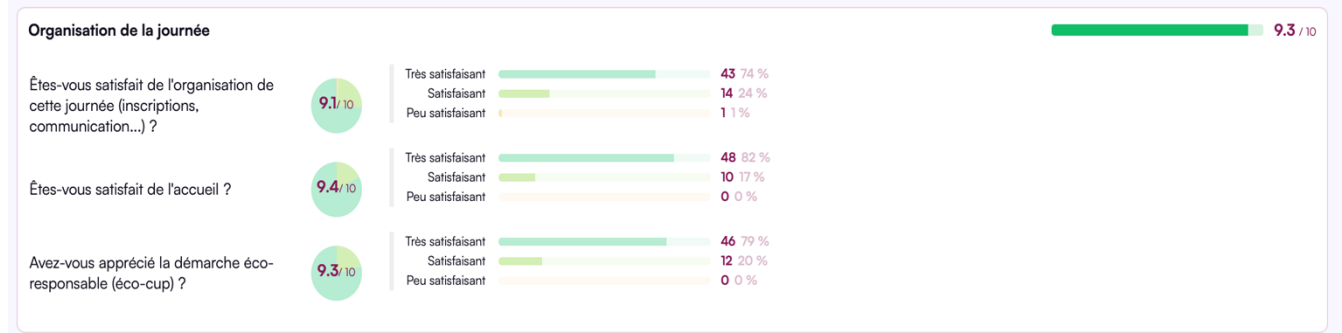
annuelle transversale 2024.

Un grand merci aux intervenants pour la qualité de leurs interventions et merci aux participants pour la qualité de leurs échanges, qui ont rendu cette journée très interactive !

Rapport qualité de la journée :

Une moyenne globalement satisfaite quant à l'organisation et la qualité des interventions.

ÉVALUATION À CHAUD POUR LES APPRENANTS



Les rencontres InterCAMSP et le réseau – Pôle administratif & Direction

InterCAMSP soutient une dynamique régionale et nationale d'échanges entre professionnels d'une même spécialité. Ces rencontres ont pour objectif le renforcement des connaissances et entrent dans le champ de la professionnalisation des acteurs. Tout groupe qui le souhaite bénéficie de la logistique administrative de l'Association :

- Communication large sur nos canaux, envoi des invitations, des documents relatifs aux émargements, aux attestations de présence, mise en forme et diffusion des comptes-rendus.

Travail avec le réseau :

- 18 et 22 janvier : **Projet d'analyse des besoins post CAMSP ;**
- 17 mai : **Projet parcours COCON ;**
- 24 mai : **Projet de déploiement du SAPPH PACA, Cap Parent ;**
- 10 juin et 2 décembre : **Étude de situations cliniques ESMS petite enfance/adolescence ;**
- 3 juin : **Exposé sur le polyhandicap ;**
- 12 juin : **Colloque TDAH Hyper Super – Quelles recommandations pour le TDAH – rédaction d'article ;**
- 18 juin : **Table ronde Parcours Handicap 13 – Les discriminations de la personne handicapée ;**
- 23 juillet : **Séminaire CAMSP/PCO UGECAM PACA. Participation partenaire & interventions**
- 6 septembre : **Rencontre coordinateur PCO – Échange sur les pratiques ;**
- 19 novembre : **COPIL PCO ARS PACA**
- Décembre : **Rédaction d'article – Quelle différence entre une assistante maternelle et une assistante familiale ?**

Groupes administratifs – Secrétaires et Cadres

Le 16 février 2024 – InterCAMSP Salon de Provence et le 26 février 2024 au CAMSP de Courbevoie



Thème : Les documents à remettre et récolter auprès des familles et leurs gestions.

Ces journées d'échanges ont permis aux professionnels présents de partager leurs pratiques et expériences dédiées à la gestion des documents à remettre et récolter auprès des familles.

Chacun a pu bénéficier de pistes d'optimisation pour améliorer et ou consolider les processus pour garantir une meilleure communication et

collaboration avec les familles.

Groupes Réseaux et ESMS

Le 24 juin 2024 à la MVA – Salon de Provence



Thème : sensibilisation et l'accompagnement des parents dans le cadre de la e-santé.

Comment accompagner les familles à la compréhension de l'ouverture de leur compte Mon Espace Santé en ESMS ? Comment faire appel à un ambassadeur

E-santé ? Comment sensibiliser les parties prenantes ?

Ce sont les points qui ont été abordés lors de cette journée riche en apprentissage et en maîtrise des outils à notre disposition.

Retrouvez-les sur notre site au lien suivant : <https://intercamsp.fr/lespace-numerique-de-sante-ens-ou-mon-espace-sante-et-le-dossier-medical-partage-dmp/>

Groupes des Psychologues



Le 26 mars 2024 – Espace Éthique de la Timone – Marseille

Thème : Retour d'expérience et piste pour agir.

Intervention de l'équipe du CAMSP de Salon de Provence.

Les psychologues cliniciens du CAMSP de Salon ont présenté leur travail sous forme de témoignages, réflexions institutionnelles, parcours de soin.

Le 09 décembre 2024 - Espace Éthique de la Timone – Marseille

Thème : Psychothérapie institutionnelle.



Groupes des Orthophonistes

Le 09 avril 2024 – CAMSP de Manosque

Thème : l'éducation auditive - Dynamique Naturelle de la Parole



Réunion d'information et de travail

En visioconférence le jeudi 18 janvier 2024 et 22 janvier 2024

Sensibiliser à l'analyse des besoins de vos petits patients à la sortie du CAMSP.

Réunion d'information autour des parcours de soin post-CAMSP en vue de présenter une étude épidémiologique territoriale PACA lors de la JAT 2024.

- Présentation des objectifs de l'étude,
- Optimisation de la saisie dans OrgaMédi,
- Webinaire pratique d'organisation.

QUELLES RECOMMANDATIONS POUR LE TDAH ?

**Journée
TDAH France
12 JUIN 2024**

COLLOQUE AU
MINISTÈRE DE LA SANTÉ

→ Sur inscription
uniquement

→ Sous le patronage des :



DANS LE CADRE DE LA
JOURNÉE NATIONALE DE
SENSIBILISATION AU TDAH

HyperSupers
TDAH FRANCE

INFORMATION & CONTACT : WWW.TDAH-FRANCE.FR

Association HyperSupers TDAH France - 4 allée du 34 octobre 2005 Rive - 13000 Marseille - France
N° de SIRET : 399477074/00039 - N° de SIRET : 399477074/00039 - N° de SIRET : 399477074/00039

Journée nationale de sensibilisation au TDAH

*Au ministère de la Santé le mercredi 12 juin 2024 -Déplacement d'Aurore
LAMOTTE*

L'association les HYPER SUPERS organise une journée d'information à destination du grand public et des professionnels.



Rencontre Interconnaissance Handicap et Vulnérabilité – Acteurs du Vaucluse Co-organisation - InterCAMSP et le DAC84/C360

A l'Agroparc – Avignon le lundi 14 octobre 2024

Présentation des acteurs de l'accompagnement des 0-16 ans, tables rondes, et échanges autour des pratiques et dispositifs coordonnés. Un moment unique pour enrichir nos connaissances et renforcer la collaboration.



2ème journée Interprofessionnelle PCO TND 84

le samedi 16 novembre 2024 à Avignon - Déplacement d'Aurore LAMOTTE

Présentations autour des nouvelles ressources et dispositifs, comme le livret de repérage 2024, l'EREA, et la consultation des troubles précoces du développement du CAMSP Avignon.

Table ronde sur l'accompagnement parental dans les TND, avec des témoignages d'experts et des associations.

Mouvement du personnel et missions

En premier lieu, en 2024, le pôle informatique a été fortement fragilisé par des mouvements de turn-over important entraînant une adaptation permanente et un surcroît de travail considérable obligeant certains salariés des autres pôles à jouer un rôle de soutien aux informaticiens restants.

M. Llinares Lucas, Technicien Support, a quitté son poste en février 2024.

M. Ceccan Brian l'a remplacé en qualité de **technicien support débutant** jusqu'en septembre 2024.

Concernant les missions du pôle informatique, il a été difficile de s'organiser pour reprendre le travail du DSI, en arrêt maladie prolongé, faute de suivi de ses encours et de la base de données des accès non à jour. Nous avons dû faire appel à une AMOA pour poursuivre le bon déroulé de la vague 2 et le démarrage de la vague 3 du plan Ségur. Des moyens importants ont dû être déployés par l'ensemble de l'équipe pour réorganiser le travail.

En octobre 2024, M. Goran Redman, s'est présenté directement au siège de l'association pour répondre à notre annonce de **Technicien Support et Réseau**, nous proposant une alternance avec un contrat d'apprentissage auprès de l'école NEXTECH en Avignon.

Au regard de la qualité de son entretien, sa présentation originale et sa motivation, nous avons acté son recrutement et l'accompagnons à la réussite d'un BTS administrateur système & Réseau.

En second lieu, le pôle communication a connu un mouvement. En effet, M. Benjamin Bigand a émis le souhait d'une rupture conventionnelle. Ce dernier est sorti de nos effectifs en mai 2024. La gestion du pôle communication a été assurée par une agence externe Bazarette et la directrice Aurore Lamotte jusqu'à l'arrivée de Mme Flora Laurens en septembre 2024 en qualité de **chargée de communication** en alternance auprès de l'IAE Université Côte d'Azur de Nice. Sa présence à la journée Interconnaissance du 14 octobre fut très appréciée par toutes les parties prenantes de cette journée grâce à ses qualités d'accueil et de maîtrise des nouveaux outils d'animation et de communication.

Formation interne des salariés :

Dans une optique de maintien des compétences et connaissances des salariés, des formations sont organisées tous les ans, en équipe complète, en groupe ou en individuel.

- Journée Annuelle InterCAMSP 2024 et Favoriser le travail en équipe « *ensemble autour d'un même projet* » animée par J.Yves Beroud - docteur en sciences de l'éducation : Equipe complète
- Formation globale organisation de l'association : Flora Laurens, Goran Redman.
- Formation publipostage : Lucie Decroix, Flora Laurens, Anne Jegou, Sophie Tricon.
- App de formateur : Lucie Decroix et Alexandre Maroselli
- Formation Action 1 : Sophie Tricon, Goran Redman,
- Formation action 2 : : Goran Redman
- Formation au Secret Médical – Bastia : Aurore Lamotte, Lucie Decroix, Alexandre Maroselli
- Formation journée du TDAH : Aurore Lamotte
- Module Médical : Stéphane Valette, Goran Redman
- Module Social : Stéphane Valette, Goran Redman
- Module Perfectionnement : Stéphane Valette, Goran Redman

LES POLES :

Le pôle communication

En 2024, nous avons mis en place plusieurs actions pour améliorer notre communication et rendre nos messages plus clairs et visibles. Nous avons renforcé la communication autour notre congrès annuel pour encourager la participation. Un travail important a été fait avant et après pour informer et dynamiser l'événement.

Pour améliorer l'interactivité lors de la prochaine JAT, nous avons intégré un nouvel outil, **Wooclap**. Ce logiciel permet aux participants d'interagir en direct, rendant les échanges plus vivants et engageants.

Cet outil fût utilisé lors de la rencontre Interprofessionnelle à Avignon en octobre.

L'arrivée de **Flora** dans notre équipe a apporté un soutien et un véritable dynamisme au pôle communication. Outre sa vivacité de compréhension du domaine, nous avons créé des visuels plus attractifs et des infographies claires pour mieux transmettre nos messages et être plus présents sur les réseaux sociaux.

De plus, nous avons mis à jour plusieurs documents internes et externes pour respecter les exigences de la certification **Qualiopi**. Cette mise à jour a permis d'harmoniser nos supports et d'améliorer leur présentation.

Nous avons aussi modernisé la **Lettr'Info**. Son format et son contenu ont été revus pour être plus lisibles et mieux structurés. L'objectif est de capter l'attention des lecteurs et de rendre les informations plus accessibles et intéressantes.

♦ Comparatif pluriannuel de visibilité via les canaux de communication :

LinkedIn			
Année	Vues	Abonnés au 31/12	Croissance vues
2022	25 740	624	-
2023	26 393	820	2,54%
2024	28 209	1124	6,88%

Facebook			
Année	Vues	Abonnés au 31/12	Croissance vues
2022	8900	757	-
2023	10 300	823	15,73
2024	18 832	845	82,83

Lettr'Info			
Année	Envoi	Ouverture	Clics
2022	2928	664	762
2023	3014	524,3	441,9
2024	180 031	45 125	20 883

En 2022 et 2023, notre communication a connu une phase plutôt stable avec une progression modérée, notamment sur LinkedIn où la croissance des vues est restée faible (+2,54% en 2023). Cette période de légère stagnation reste cohérente avec notre niveau d'activité à ce moment-là et la création de la page.

En revanche, en 2024, nous avons renforcé notre présence sur les réseaux sociaux en multipliant les publications, notamment des infographies percutantes destinés à la fois aux professionnels mais aussi des parents & aidants et la personnes accompagnée elle-même en incitant activement notre communauté à

liker, partager et s'abonner. Nous avons également mis en place une stratégie de relais entre utilisateurs pour amplifier la portée de nos postes. Ces actions ont porté leurs fruits :

- Les vues sur LinkedIn ont augmenté de +6,88% et les abonnés ont connu une forte progression.
- Sur Facebook, l'effet a été encore plus marqué avec une croissance de vues de +82,83%.
- La dynamique a aussi été très forte du côté de la newsletter, avec une augmentation des envois et des interactions (+45 000 ouvertures, plus de 20 000 clics).

Pour mieux promouvoir nos formations, nous avons également mis en place un **calendrier éditorial** plus performant. Celui-ci nous permet de communiquer plus régulièrement et de manière plus ciblée sur nos sessions de formation et les événements importants. Nous avons développé des supports spécifiques pour chaque formation afin d'en améliorer la visibilité auprès de notre réseau.

Cette année a donc marqué une nette amélioration de notre communication, tant au niveau des outils utilisés que de notre manière de partager l'information. L'arrivée de **Flora a renforcé le pôle communication** et les initiatives mises en place nous permettent d'être plus efficaces et professionnels. Nous continuons à améliorer nos pratiques pour renforcer la visibilité de nos actions et leurs impacts sur notre réseau. L'année 2025, connaîtra de nouvelles architectures en termes de communication, nous restons toujours informés des indications clés pour une meilleure visibilité de la veille pour nos adhérents et le réseau, pris par un quotidien souvent sans relâche. Restez donc connectés !

Le pôle formation

♦ Formations Informatiques – OrgaMédi Version 2

Le pôle formation est composé de 2 deux formateurs et d'une secrétaire :

- Un formateur itinérant, M. Alexandre Maroselli.
- Une formatrice sédentaire, itinérante en PACA, Mme Lucie Decroix
- Une secrétaire, Mme Sophie Tricon

Les autres membres de l'équipe d'InterCAMSP contribuent de manière régulière au bon déroulement des formations (organisation informatique, accompagnement lors de la mise en service du logiciel, envoi des attestations de formation...).

L'année 2024 a été riche en formations autour de notre système d'information. Nous avons accompagné les structures adhérentes de multiples façons, du module action 1 pour la mise en route du logiciel, à l'action 3 et 4 sur le module social et médical en passant par des sessions personnalisées en fonction des besoins de chaque établissement nous ayant sollicités.

De façon systématique, les apprenants ont pu découvrir les nouvelles fonctionnalités développées au cours de l'année et revoir la saisie pour une harmonisation des pratiques.

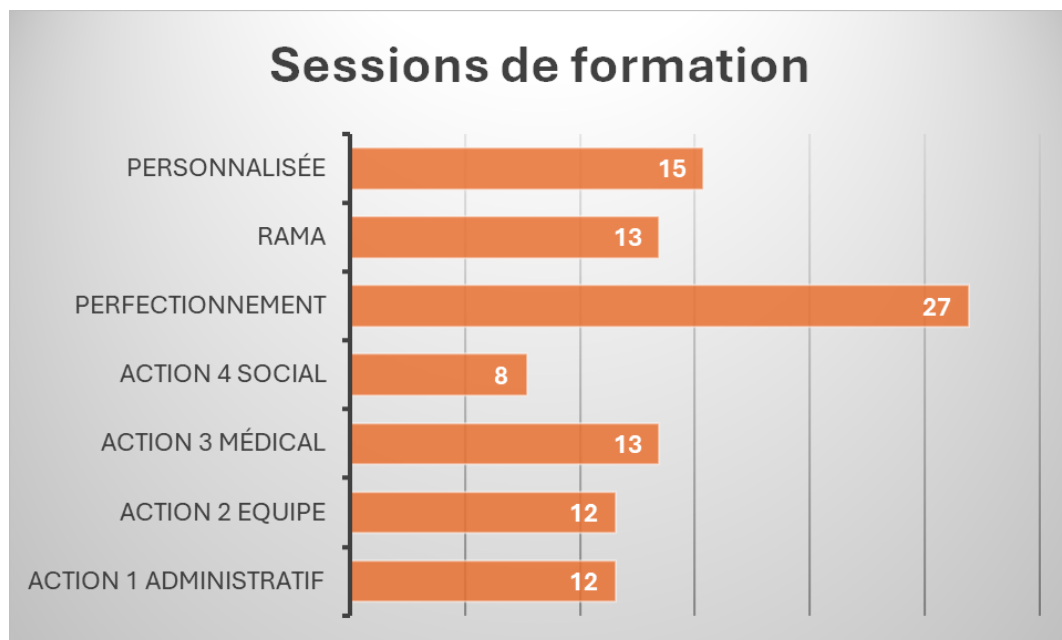
A noter que des démonstrations en ligne ont été réalisées en amont de l'adhésion des nouvelles structures citées plus haut.

Les formations RAMA ont également été mises en place sur site ainsi qu'au sein de nos locaux en inter établissement.

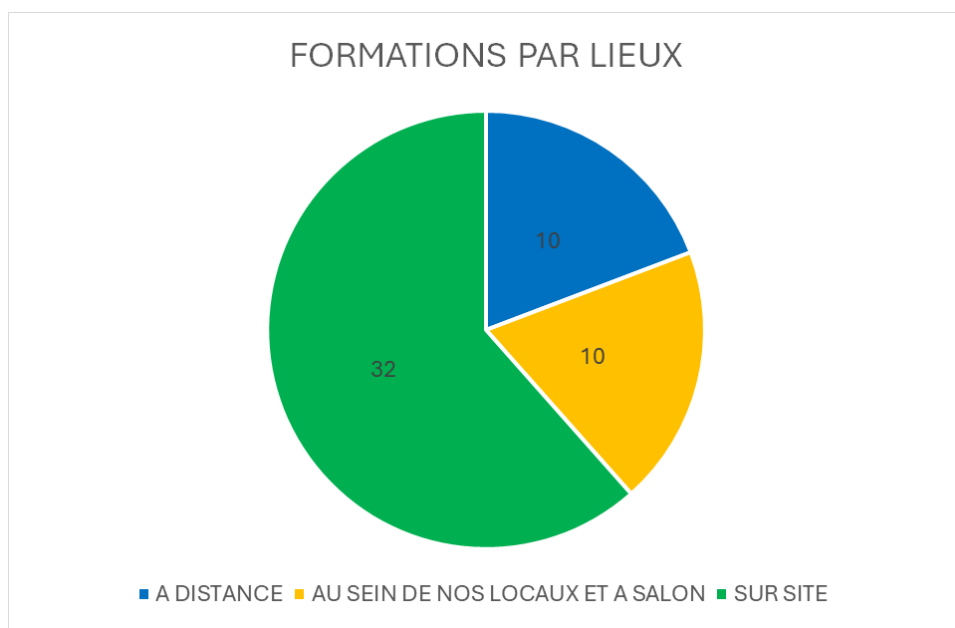
Concernant les formations dans le cadre de la grappe nationale ESMS Numérique, nous avons formé de nouveaux adhérents inscrits en vague 2, cette dernière se terminant en 2025.

Puis, nous avons formé une partie des nouveaux adhérents ayant intégré la vague 3 qui se poursuivra et se clôturera en 2025.

Au total ce sont **52 formations** qui ont été réalisées par nos formateurs internes dont 10 réalisées à distance et 10 au sein de nos locaux ou de Salon de Provence.



Comme nous pouvons l'observer sur le graphe ci-après, nous observons une majorité d'accompagnement sur site directement. L'association est très favorable à cette pratique. En effet, les sessions en visioconférence sont certes très pratiques en termes de



logistique mais il n'en est pas moins que l'interactivité du présentiel reste très propice à l'apprentissage.

En effet, les thérapeutes, les médecins et les administratifs ont la possibilité de se réunir autour d'un outil commun central commun et de réfléchir ensemble à une organisation dans une optique de prendre soin de la structure pour prendre soin de la personne accompagnée.

L'association a fait le choix de s'organiser de la même façon que les structures adhérentes soient, en année scolaire, pour la réalisation des formations informatiques autour d'OrgaMédi.

A ce titre, nous observons une nette augmentation de la demande de mai à juin et de septembre à novembre. L'association assure le suivi post formation avec le service informatique support où les utilisateurs peuvent formuler leur question directement en ligne auprès des techniciens supports ou d'un des 2 formateurs qui, en fonction des besoins, apportera une réponse adaptée écrite ou une démonstration par visioconférence.

Bien qu'il y ait moins de formation au mois d'août, il n'en est pas moins que l'activité du pôle reste active en raison des divers supports à réviser et/ou à réaliser, de la gestion administrative du service, en passant par la veille du domaine.

♦ Formations Cliniques

Prévention et dépistage des signes d'alertes de l'obésité et de la dénutrition chez le bébé, l'enfant et l'adolescent en situation de vulnérabilité - animée par Mme Virginie ROMAN, diététicienne et formatrice externe – **3 sessions**, deux sur site (AMBRONAY et AGIVR) et une en Inter établissement.

- Le 31 mai : IME AMBRONAY auprès de 11 professionnels.
- Le 8-9 octobre : Inter établissements (CAMSP MARTIGUES, CRMC Association, DAME OUEST ADAPEI 27 : 5 professionnels)
- Le 12 novembre : Association AGIVR auprès de 7 professionnels.

O PASSO - animée par Mr Jérôme VIOLLET, musicien professionnel et formateur externe – **2 sessions**, une sur site (CAMSP MOULINS) et une en Inter établissement.

- Le 18-19 janvier : Inter établissements (CAMSP CANNES, 2 particuliers : une psychomotricienne et une prof de musique)
- Le 23-24 septembre : CAMSP MOULINS auprès de 8 professionnels.

Troubles de la sensorialité chez l'enfant – animée par Mme Ruth DE LA VEGA, psychologue au CAMSP de SALON et formatrice externe - **5 sessions**, 3 sur site (CAMSP PERTUIS, IME SESSAD LES PLATANES, CAMSP CREIL) et 2 en Inter établissement.

- Le 9-10 avril : Inter établissements (CAMSP AIX, CAMSP MARSEILLE NORD : 3 professionnels)

- Le 3-4 juillet : CAMSP PERTUIS auprès de 8 professionnels.
- Le 13 septembre, 27 septembre, 24 octobre : 2 jours – IME SESSAD LES PLATANES (12 professionnels).
- Le 20-21 novembre : Inter établissements (CAMSP DIGNE LES BAINS, CAMSP MARSEILLE NORD, CAMSP TOULOUSE, CAMSP ST ESTEVE PERPIGNAN : 6 professionnels).
- Le 10 décembre : CAMSP CREIL : 15 professionnels.

♦ Formations Management :

- ▶ GAPP - Groupe d'Analyse de Pratiques Professionnelles
- ▶ Supervision d'équipe - Analyse de pratiques professionnelles cliniques
- ▶ Coopérer, communiquer et animer son réseau pour coordonner les professionnels du parcours de soin et de santé

Groupe d'Analyse de Pratiques Professionnelles :

- M. J-Y BEROUD – **5 séances** à la MDA 13 NORD Salon - 2 séances en 2024 et 3 autres séances prévues en 2025 – auprès de 6 personnes.
- Mme Nelly JACQUEMUS – « Réguler sa pratique professionnelle d'animateur socio-culturel » : **4 séances** au Centre les Abeilles à Marseille – 1 en 2023 et 3 en 2024
- Mme Nelly JACQUEMUS et M. Jean-Louis DI STEFANO – **1 séance** en 2024 – PTEH Organisation d'analyses cliniques – situation de cas cliniques – auprès de 3 professionnels.

Supervision d'équipe :

14 séances réparties sur l'année – animées par Mme Ruth DE LA VEGA à l'IME LES ABEILLES

Coopérer, communiquer et animer son réseau pour coordonner les professionnels du parcours de soin et de santé – animée par Mme Nelly JACQUEMUS, ancienne directrice d'InterCAMSP et formatrice externe – 1 session en Inter établissement.

Le 17-18-19 septembre : Inter établissements (CAMSP APF ST OUEN L'AUMONE, CAMSP APAJH 26 : 2 professionnels)

Accompagnement personnalisé : Élaboration du projet d'établissement et coordination d'établissement – animée par Mr Nacer ZEMIRLI, formateur externe – au sein du CAMSP de GRASSE – **2 séances** en 2024 (1er COPIL et 1ère réunion d'équipe) et 5 autres séances prévues en 2025 et rédaction et formation au projet par Mme Aurore LAMOTTE aux 1^{er} et 2^{ème} trimestre 2025.

Comparatif pluriannuel des notes de formations toutes sessions confondues

(/10) : 8,8 identique à l'année dernière.

* 2021	8,6	8,6
* 2022	8,6	8,6
* 2023	8,8	8,8
* 2024	8,8	8,8

Nombres de personnes formées en 2024 toutes formations confondues sur tout le territoire : **878** répartis sur **139 établissements** contre 1524 répartis sur 139 établissements.

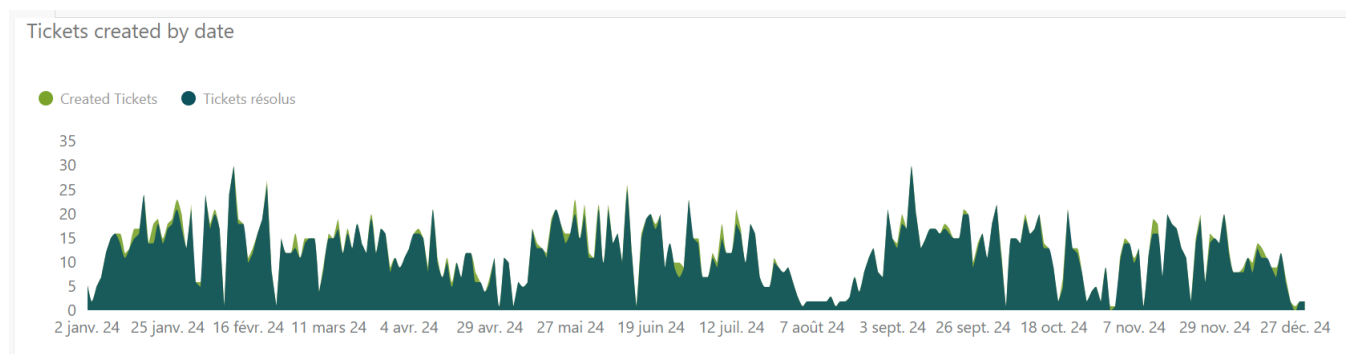
Le pôle informatique

♦ Le support

Au total, en 2024, **3208 tickets ont été générés via le logiciel Orgamédi** contre 2757 en 2023.

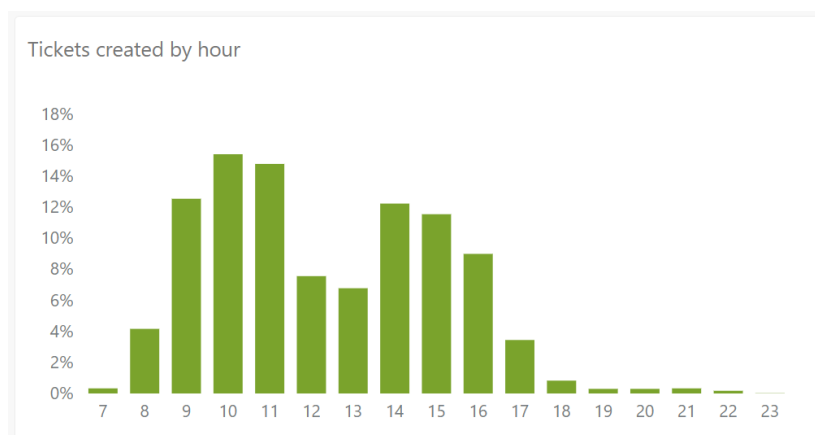
Soit une **augmentation de 16,5 %** par rapport à l'année précédente. Ceci peut s'expliquer en partie par l'arrivée de nouveaux adhérents.

- Création et résolution des tickets sur l'année 2024 :



On peut observer nettement les périodes de vacances scolaires ainsi que les week-ends.

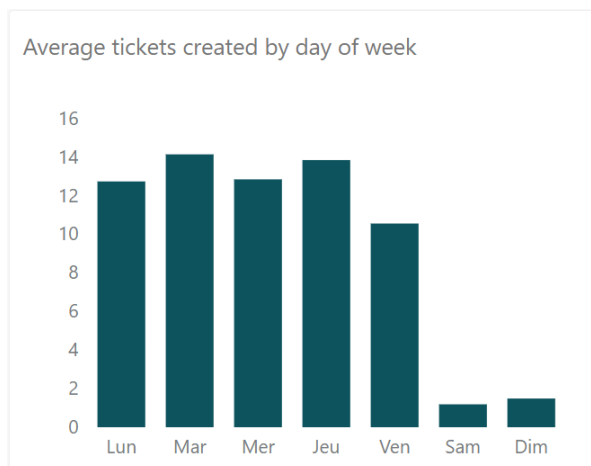
- Statistiques sur les heures de création des tickets :



On peut constater que cela correspond aux heures de travail des structures. Les demandes très tardives sont dues aux structures ultra-marines (décalage horaire).

Le graphe ci-dessous indique la même fluctuation du lundi au vendredi, jours ouvrés.

Il n'y a donc pas de « jours plus calmes » pour le support.



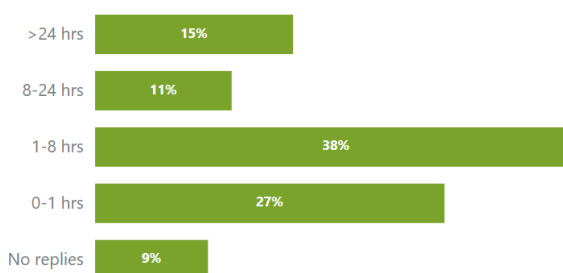
On observe **71% de tickets concernant des demandes d'aide à la saisie**, ce qui est souvent le cas post formation car les établissements ont besoin d'être rassurés lorsqu'ils sont en autonomie.

Le support technique représente 25% des tickets, les demandes d'amélioration de l'outil représentent 3%.

Notons que les demandes d'améliorations sont étudiées en fonction de leur pertinence et du nombre d'adhérents en faisant la demande.

Nous organisons au moins une mise à jour du logiciel par mois. Celles-ci corrigent des petits bugs liés à des effets de bord et apportent aussi des nouveautés imposées par l'Etat et bien évidemment les améliorations validées des utilisateurs.

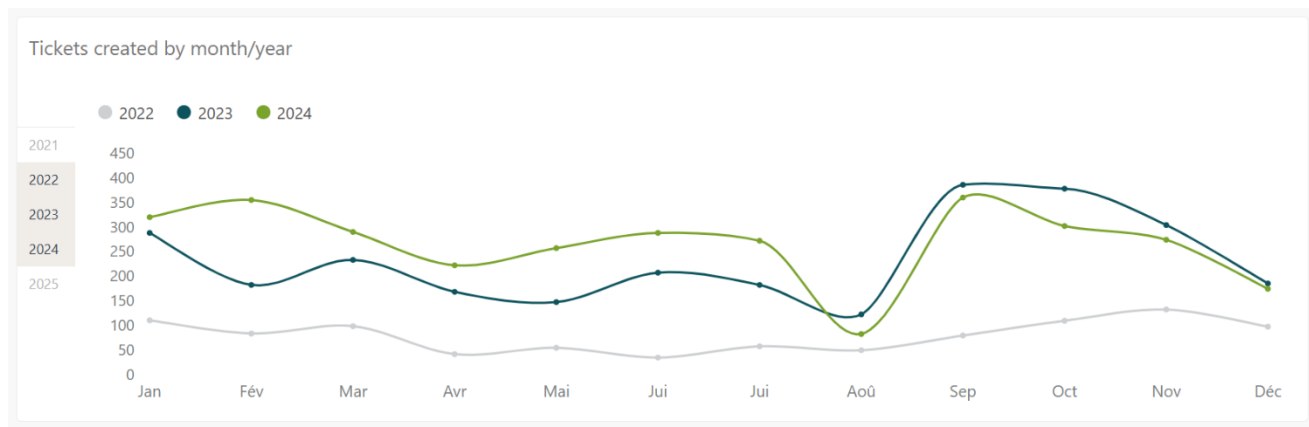
Tickets by first reply time brackets



- Temps moyen de réponse :

Notons que les demandes de supports peuvent, en fonction de leur complexité, demander un temps de résolution plus long que 24h. Néanmoins, nous constatons que la majorité des requêtes formulées via l'assistance OrgaMédi est traitée dans l'heure ou dans la journée. Les 9% en « No replies » comprennent outre des demandes complexes, des demandes d'améliorations qui selon les développements entreront dans un cahier des charges et seront traitées comme évoqué ci-dessus et par ordre de priorités.

- Évolution sur les 3 dernières années :



Une très forte augmentation des demandes d'assistances entre 2022 et 2023. La courbe s'est légèrement stabilisée entre 2023 et 2024.

En annexe 1, nous retrouverons les fonctionnalités réalisées sur la période. Chaque mise à jour est annoncée une semaine avant sa mise en production par le biais d'une news spécifique OrgaMédi envoyée à tous nos adhérents utilisateurs.

- Les projets du pôle informatique :

L'année 2025 s'annonce charnière en termes de décisions et d'orientations à prévoir, tant sur notre candidature à la vague 2 du plan Ségur qui demandera une augmentation de la masse salariale quant aux impératifs permettant de conserver notre certification. De nouveaux services socles et les besoins des adhérents en rapport avec les enquêtes tutélaires devront être une priorité. La version PCO et CAP Parent (SAPPH) en version 2 étant disponible, nous organiserons des groupes de travail entre utilisateurs et tutelles et coordonnerons notre logiciel pour les PCO en lien avec le GRADES.

Le mot de la fin ...

2024 fut une année complexe en termes de maîtrise de la temporalité des projets. En effet, sur cette période, les nouveaux salariés ont réussi à consolider leurs acquis sans encombre et à concrétiser des projets planifiés.

Après les vacances estivales, nous avons eu besoin de temps pour nous réorganiser, une charge de travail considérable a été dispatchée.

Toutefois, ces événements ont rassemblé l'ensemble des salariés de l'association qui ont fait preuve d'un soutien mutuel global, sur tous les pôles. Chacun a fait preuve de professionnalisme en assurant une communication et un maintien d'une bonne ambiance au sein du groupe. Nous en sommes ressortis plus

fort et avons complètement réorganisé les missions de chacun, les fiches de postes et nous arrivons désormais à nous projeter de manière plus sereine vers l'avenir.

Le pôle formation proposera de nouveaux formats de sessions à la carte, de courtes durées en fonction des besoins exprimés. Des webinaires seront organisés afin d'assurer la compréhension pour les utilisateurs. Nous proposerons aux adhérents qui le souhaitent d'être porteur d'un module inter établissement hors PACA si leur logistique le permet afin de favoriser davantage la communauté de pratique commune.

Concernant le pôle communication, des actions en faveur des familles et des professionnels seront mises en place comme la création d'une page Instagram sous forme de pictogrammes accessibles. Les professionnels auront la possibilité de les retrouver au format PDF pour affichage ou création de book à thème.

La veille assurée par la Directrice sera davantage mise en exergue par le biais des canaux de communication et systématiquement intégrée dans OrgaMédi.

Notre interne en santé publique travaillera sur les études épidémiologiques portant sur des sujets transmis par les tutelles notamment la prise en charge des enfants avec trisomie 21, la poursuite des parcours de soins post CAMSP et bien évidemment le tableau de bord CNSA PACA.

L'animation territoriale continuera d'être assurée par la direction et de nouveaux partenariats prévus en 2024 seront formalisés en 2025.

Nous prévoyons également une révision stratégique du coût de la cotisation annuelle, une annonce sera effective au 3^{ème} trimestre 2025, ceci en adéquation avec les impératifs formels mentionnés plus haut.

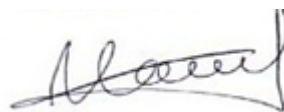
Nous remercions particulièrement toutes les personnes physiques et morales qui contribuent au quotidien quant à l'apport de leur expertise et le partage de l'information aux professionnels.

Merci aux adhérents d'InterCAMSP d'avoir fait de nous une véritable association ressources du secteur médicosocial, raison pour laquelle notre démarche qualité reste et restera continue dans l'optique d'être toujours au plus près de vos besoins de manière transversale avec vos partenaires.

Bien Sincèrement,

Mme Aurore LAMOTTE
Directrice

Mme le docteur Michèle BLANC PARDIGON
Présidente



ANNEXE 1

L'évolution de notre outil informatique : OrgaMédi Vs2

La continuité du développement de la Version 2.0 OrgaMédi.

Parmi les nouvelles fonctionnalités, citons :

- Déploiement fonctionnement Plateforme de coordination et d'orientation (PCO)
 - Fiche contact spéciale PCO
 - Historisation décisions de la plateforme
 - Liste pré-inscrits spéciale PCO avec alerte décision
 - Liste FAG spéciale PCO avec indicateurs d'échéances
 - Gestion des conventions PCO
 - Ajout nouvel objectif : "RCP - Réunion de Coordination Pluridisciplinaire"
 - Ajout formulaire de création planning individuel et planning de groupe spécial PCO
 - Nombres de séances et gestion des compteurs PCO
 - Ajout gestion des compteurs PCO
 - Gestion des factures PCO
 - Ajout Paramètre Alerte échéance RDV, synthèse et consultation PCO
 - Nature de prise en charge
- Rapports :
 - Amélioration attestations de présence
 - Amélioration rapport planning
 - Ajout des graphiques dans rapport synthèse
- Amélioration Rappel et notification SMS :
 - Ajout dans les membres familles case à cocher "Par défaut SMS"
 - Ajout du détail d'envoi SMS dans l'activité en remplacement du statut du SMS partiellement envoyé
- Correction MDPH :
 - Réorganisation module
 - Rendre facultatif tous les champs liés à la notification pour les camsp
 - Ajout * sur les champs obligatoires (notifications) pour des sessad
- Sécurité : Ajout des paramètres de la sécurité
 - Longueur de mot de passe > 12 caractères (Attention nous forcerons la réinitialisation des mots de passe inférieurs à 12 caractères à la rentrée scolaire)
 - Possibilité de paramétrage de la longueur des mots de passe
 - Paramétrage des modes d'authentification
 - OTP mail
 - mot de passe + IP
 - PSC
- Agenda :
 - Gestion des Catégories ajouté dans la partie Administration/Paramétrages
 - Absence(s) anticipée(s) - professionnel(s)
 - Absence(s) anticipée(s) - patient(s)
- Rapports :
 - Nouveau Tableau de bord CNSA **en version ALPHA (NE PAS ENVOYER A LA CNSA)**. Cette version est en concertation et encore en pleine phase d'amélioration.
 - Nouveau Tableau bord de la performance ATIH
- Dashboard : Alimentation du module **Communication interne**
- Ajout dans administration du formulaire de création des communications
- Ajout du Paramétrage des **vacances scolaires et jours fériés** dans les paramètres utilisateurs
- Ajout des Vacances scolaires et jours fériés dans Agenda
- Affichage des correspondants dans la liste des dernières CUSA et prochaines CUSA
- **Amélioration glossaire et zone de texte** en général
 - Visualisation avant impression / bouton imprimer
 - Visualisation code source
 - Effacer mise en forme
 - Modification des interlignes
 - Séparateur
- Ajout des catégories dans le filtre activités de l'agenda
- Changement du comportement des modules Intervenants / correspondants
 - Les paramètres sont maintenant sauvegardés par utilisateur et par structure
- **Ajout des rapports PCO V2**
- **Ajout des Cerfa de facturation PCO pré-renseignés**
- Optimisation temps de chargement du module planning

- Amélioration de la liste des évaluations d'orientation (ajout du conditionnement des réponses en fonction de la préconisation)
- Quand on fait "Générer courrier" depuis consultation, par défaut la valeur du champ "Destinataire" est "Dossier"
- Améliorations création automatique document à la sauvegarde d'une évaluation
- Améliorations du remplissage du cerfa MDPH
- Correction de l'affichage des icones sur Orientation et clôture
- Correction application des droits sur matrice des documents types
- Correction document produit, renseigne par défaut le champ "Pour" par l'utilisateur connecté sauf si l'utilisateur connecté est une secrétaire
 - Ajout du droit : Droit de saisie pour une autre personne dans la section "Documents"
- Corrections diverses sur vacances scolaires et jours fériés
- Amélioration des compteurs PCO
- RGPD - Ajout des informations de la structure sur la lettre-type et la pièce jointe envoyé par mail
- Corrections plannings PCO : affiche maintenant le nombre total d'activités réalisées si on est en mode comptage des activités pour le conventionné et le nombre de séances total des factures ajoutés si on est en mode par facture
- Correction bug version pré renseignée AJPP
- Correction bug recherche mutuelle dans assurance
- Correction de l'accessibilité du module mode de garde en phase de pré-inscription
- Optimisation du chargement cache logiciel
- Ajout de la fonction dupliquer un planning
- Dupliquer et clôturer un planning
- **Nouveau Rapport CNSA agrégé et ses deux rapports de contrôle par cellules et par enfants**
- Ajout du module Planificateur dans dossier patient
- TDB - Ajout du module planificateur afin de voir ses planifications en attente
- Mise en place des trames pour les documents via Editeur de texte
- **Améliorations Médicales**
 - Retour des prescriptions Paramédicales
 - Ajout du module Anamnèse
 - Ajout du module Histoire du patient et de la famille
 - Ajout du module Antécédents
 - Refonte module consultation
 - Fusion des 4 champs SF / SP / Analyses et Projets
 - Ajout de la possibilité d'intégrer et organiser anamnèse, antécédents, histoire du patient et de sa famille en génération courrier et en export word
 - Création des glossaires Anamnèse, Histoire du Patient et de la famille, Antécédents
- Ajout du cerfa 15692-1 dans la liste des documents type
- Evaluation - mise à jour automatiquement de l'emplacement du document quand on change l'auteur (interne/externe)
- Filtre patients - Ajout des exports clôture parcours et motif de clôture fiche contact
- Ajout de la fonction dupliquer un planning
- Dupliquer et clôturer un planning
- **Nouveau Rapport CNSA agrégé et ses deux rapports de contrôle par cellules et par enfants**
- Ajout du module Planificateur dans dossier patient
- TDB - Ajout du module planificateur afin de voir ses planifications en attente
- Mise en place des trames pour les documents via Editeur de texte
- **Améliorations Médicales**
 - Retour des prescriptions Paramédicales
 - Ajout du module Anamnèse
 - Ajout du module Histoire du patient et de la famille
 - Ajout du module Antécédents
 - Refonte module consultation
 - Fusion des 4 champs SF / SP / Analyses et Projets
 - Ajout de la possibilité d'intégrer et organiser anamnèse, antécédents, histoire du patient et de sa famille en génération courrier et en export word
 - Création des glossaires Anamnèse, Histoire du Patient et de la famille, Antécédents
- Ajout du cerfa 15692-1 dans la liste des documents type
- Evaluation - mise à jour automatiquement de l'emplacement du document quand on change l'auteur (interne/externe)
- Filtre patients - Ajout des exports clôture parcours et motif de clôture fiche contact