

ORGAMÉDI

Mode D'emploi

Procédure complète pour créer un intervenant dans OrgaMédi

1^{ère} page menu

InterCAMSP

Créer un intervenant (1/8)

Ajouter un Intervenant

IDENTITÉ

Civ. *

Nom *

Prénom *

Nom d'utilis.

ADELI

RPPS

Dans le module « **Identité** », noter le titre de civilité, le nom et le prénom du professionnel intervenant. Passer à la page suivante.

« copyright – tous droits réservés »

103

1^{ère} page menu

InterCAMSP

Créer un intervenant (2/8)

IDENTITÉ

Civ. *

Nom *

Prénom *

Nom d'utilis.

ADELI

Cas n°1 : Le professionnel est recensé dans la base de données, il apparaîtra dans une fenêtre à droite dans le module « **Correspondant avec le même nom et prénom renseignés** ».

CORRESPONDANT AVEC LE MÊME NOM ET PRENOM RENSEIGNÉS

Nom	Prénom	Fonction	Structure
DUPONT	JEAN	Médecin (gastro-entérologie et hépatologie)	STRUCTURE LIBERAL
Annuler			

Vérifier qu'il s'agit bien du même professionnel par sa fonction et non pas d'un homonyme. Si le professionnel correspond à votre intervenant, cliquer sur son nom et passer à la page suivante. S'il ne s'agit pas du même professionnel, cliquer sur **Annuler** et [cliquer ici](#).

« copyright – tous droits réservés »

104

IMPORTANT : ne pas recréer une fiche intervenant lorsque le professionnel est déjà référencé sur OrgaMédi (s'il a déjà travaillé sur une autre structure par exemple ou s'il était correspondant ailleurs).

ORGAMÉDI

Mode D'emploi

Créer un intervenant (3/8)

1^{ère} page
menu

InterCAMSP

IDENTITÉ

Civ.

Nom

Prénom

ADELI

RPPS

Sexe ☒ Masculin ☐ Féminin

RGPD [IMPRIMER LA LETTRE TYPE](#)

☒ J'ai obtenu le consentement de la personne pour la sauvegarde de ses données personnelles dans OrgaMédi

Date du consentement

Mode de récupération

Consentement

ANNULER **ENREGISTRER**

L'identité du professionnel choisi apparaît automatiquement ainsi que son n° RPPS.

Il conviendra ensuite de cocher la case RGPD ([voir fiche RGPD](#)), afin d'en indiquer le mode de récupération du consentement puis cliquer sur « Enregistrer ».

« copyright – tous droits réservés »

105

Créer un intervenant (4/8)

1^{ère} page
menu

InterCAMSP

Dérouler la partie « **Fonction Structures Internes** » en cliquant sur +

FONCTION STRUCTURES INTERNES

Fonction	Structure	Date Début	Date Fin	Contrat	ETP	Action
AJOUTER UNE FONCTION INTERNE						

HISTORIQUE ▾

Puis cliquer sur « **Ajouter une Fonction Interne** »

« copyright – tous droits réservés »

106

ORGAMÉDI

Mode D'emploi

Créer un intervenant (5/8)

1^{ère} page
menu

InterCAMSP

FONCTION STRUCTURES INTERNES

FONCTION

Fonction *	
Structure *	A_CAMSP IDEAL X
Rattach. admin	UGEAM X
Du	04/08/2022
Au	j/mm/aaaa
Contrat *	
ETP (en %)	ETP

COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Téléphone 1	Numéro de téléphone
Téléphone 2	secondaryPhone
E-mail *	Adresse e-mail
Fax	Fax

Renseigner les informations relatives à la fonction et aux coordonnées professionnelles de l'intervenant puis « Enregistrer ».

Attention, il est indispensable de renseigner une adresse mail professionnelle pour que l'intervenant puisse recevoir le lien de connexion à OrgaMédi afin de créer son mot de passe et de pouvoir accéder à sa session

ANNULER

ENREGISTRER

« copyright – tous droits réservés »

107

Créer un intervenant (6/8)

1^{ère} page
menu

InterCAMSP

IDENTITÉ

Civ.	
Nom	Trucmuche
Prénom	Machin
ADELI	ADELI
RPPS	RPPS
Sexe	☒ Masculin ☐ Féminin

RGPD

☐ J'ai obtenu le consentement de la personne pour la sauvegarde de ses données personnelles dans OrgaMédi

IMPRIMER LA LETTRE TYPE

Cas n°2 : Le professionnel n'est pas recensé dans la base de données.

Remplir les informations relatives à son identité et sa fonction et cocher la case RGPD ([voir fiche RGPD](#)) puis enregistrer la saisie.

« copyright – tous droits réservés »

108

ORGAMÉDI

Mode D'emploi

Créer un intervenant (4/8)

1^{ère} page
menu

InterCAMSP

Dérouler la partie « **Fonction Structures Internes** » en cliquant sur +

FONCTION STRUCTURES INTERNES

Fonction	Structure	Date Début	Date Fin	Contrat	ETP	Action
HISTORIQUE ▾						
AJOUTER UNE FONCTION INTERNE						

Puis cliquer sur « **Ajouter une Fonction Interne** »

« copyright – tous droits réservés »

106

Créer un intervenant (8/8)

1^{ère} page
menu

InterCAMSP

FONCTION STRUCTURES INTERNES

FONCTION

Fonction *		▾
Structure *	A_CAMSP IDEAL	×
Rattach. admin	UGECA	×
De	04/08/2022	📅
Au	jj/mm/aaaa	📅
Contrat *		▾
ETP (en %)	ETP	

COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Téléphone 1	Numéro de téléphone
Téléphone 2	secondaryPhone
E-mail *	Adresse e-mail
Fax	Fax

Renseigner les informations relatives à la fonction et aux coordonnées professionnelles de l'intervenant puis cliquer « **Enregistrer** ».

Attention, il est indispensable de renseigner une adresse mail professionnelle pour que l'intervenant puisse recevoir le lien de connexion à OrgaMédi afin de créer son mot de passe et de pouvoir accéder à sa session

ANNULER

ENREGISTRER

« copyright – tous droits réservés »

110