

## ORGAMÉDI VERSION 2 ACTION 1 - MODULE ADMINISTRATIF SÉMANTIQUE ET CONCEPTS AUTOUR DU DOSSIER DE L'ENFANT, INTRODUCTION D'ACTIVITÉ

Le dossier usager informatisé OrgaMédi centralise les informations liées au parcours du patient au sein de l'établissement et de ses lieux de vie, mais aussi auprès de professionnels extérieurs, partenaires de la structure d'accueil.

Les modules qui le composent sont actualisés par les professionnels tout au long de l'accompagnement et génèrent des historiques chaque fois qu'une traçabilité est nécessaire : il devient ainsi un outil partagé de communication interne.

La qualité et l'exhaustivité des informations saisies permettent des exportations de données pour l'édition des rapports et tableaux de bord tels que ceux de la CNSA, ANAP, tableau trimestriel des Caisses Pivot, RAMA (Rapport Annuel Moral d'Activité) ...

### DATES DE FORMATION

- 20 - 21 janvier 2025
- 13 - 14 mars 2025
- 22 - 23 mai 2025
- 22 - 23 septembre 2025

### LIEUX DE FORMATION

- Interétablissement : Dans nos locaux  
→ 28 rue Chanzy - 13300 Salon-de-Provence
- Intraétablissement
- Intraétablissement - Visio
- → Sur devis, date à définir

#### Durée :

- 2 jours hors e-learning

#### Tarifs :

- 480€ (Adhérent Sud Paca)
- 600€ (Adhérent)
- Intraétablissement : Sur devis :  
[contact@intercamsp.fr](mailto:contact@intercamsp.fr)

### LES MOTS DES FORMATEURS



#### ALEXANDRE MAROSELLI

Formateur OrgaMédi

Mon parcours professionnel est principalement orienté depuis 25 ans vers le domaine social.

Résolument orienté vers l'accompagnement du public, je relève le défi, depuis janvier 2022, de former les professionnels des ESMS sur le logiciel OrgaMédi.



#### LUCIE DECROIX

Formatrice OrgaMédi

J'ai rejoint en 2022 l'équipe des formateurs internes sur la nouvelle version V2 d'Orgamédi. J'anime principalement des formations à distance.

En post-formation, j'accompagne ensuite les adhérents sur l'aide à la saisie. Je participe également à l'élaboration des programmes de formation et à l'évolution du logiciel.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Se repérer dans le nouvel environnement OrgaMédi Vs2
- Localiser les nouvelles fonctionnalités du Dossier Usager Informatisé (DUI)
- Appréhender le nouvel environnement de l'Agenda
- Module Rapport : Éditer le Rapport Caisse Pivot.

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### Jour 1

- Compléter le DUI à l'ouverture du dossier patient avec les éléments transmis par la famille ou le représentant légal (membre famille, situation famille, scolarisation...)
- Savoir créer un nouveau professionnel intervenant ou correspondant et une structure si besoin

#### Jour 2

- Créer des activités collectives au bénéfice des intervenants de la structure (réunion de travail, de synthèse, congés et fermeture de la structure...)
- Créer un PPA en attente de prise en charge en bilan ou en projet thérapeutique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des stagiaires au fur et à mesure des connexions
- Diaporama supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Fiches techniques d'enregistrement
- Quiz de connaissance Mentimeter
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### PUBLICS VISÉS

- Professionnels d'ESMS de direction et de secrétariat

### PRÉ-REQUIS

- Utilisateurs du logiciel OrgaMédi Vs2

## ORGAMEDI VERSION 2 ACTION 1 - MODULE ADMINISTRATIF

### FICHE D'INSCRIPTION

#### ÉTABLISSEMENT

▪ Adresse: .....

.....

.....

Tel: ..... Fax: .....

Email: .....

#### CONVENTION ET FACTURATION

▪ Adresse: .....

.....

.....

Tel: ..... Fax: .....

Email: .....

NOM PRÉNOM	QUALITÉ <sup>1</sup>	EMAIL	ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT

#### FORMATIONS

- 20 - 21 janvier 2025       22 - 23 mai 2025  
 13 - 14 mars 2025       22 - 23 septembre 2025

NOMBRE DE STAGIAIRES	TARIFS ADHÉRENTS	ADHÉRENTS SUD PACA
1	600.00 €	480.00 €
2	1080.00 €	864.00 €
3	1560.00 €	1248.00 €

Document à remplir et renvoyer à [sophie@intercamsp.fr](mailto:sophie@intercamsp.fr)  
 Pour plus de 5 inscrits sur une même structure, nous contacter.

Signataire

Nom

Prénom

Qualité

Le .. / .. / .... <sup>2</sup>

À

Signature et Estampille

1- Informations obligatoires

2- Par ma signature, je certifie avoir autorisé pour inscrire le personnel désigné à l'action de formation précitée et accepte les termes des CGV des prestations InterCAMSP ci-jointes.