

ORGAMÉDI VERSION 2 ACTION 4 - MODULE SOCIAL

ACQUÉRIR LA SÉMANTIQUE PARTAGÉE D'INTERCAMSP, RECHERCHER DES INFORMATIONS DANS LE DOSSIER PATIENT ET REPÉRER LES INFORMATIONS À ACTUALISER

L'assistant social en ESMS informe et accompagne les familles dans les démarches administratives de leurs droits et prestations possibles mais aussi auprès des structures relais de l'institution. Il réalise une évaluation sociale tout au long du parcours de l'enfant et a en responsabilité les liens interinstitutionnels.

Tracer son activité au travers d'OrgaMédi tant dans l'actualisation de l'environnement et des prestations de l'enfant que dans la coordination qu'il met en œuvre avec les partenaires, fait de l'Assistant de Service Social un professionnel incontournable de la communication interne dans une équipe pluridisciplinaire.

DATES DE FORMATION

Journée complète

- 28 janvier 2025
- 27 mars 2025
- 3 juin 2025
- 12 septembre 2025

LIEUX DE FORMATION

- Interétablissement : Dans nos locaux
→ 28 rue Chanzy - 13300 Salon-de-Provence
- Intraétablissement
- Intraétablissement - Visio
→ Sur devis, date à définir

Durée :

- 1 journée

Tarifs :

- 240€ (Adhérent Sud Paca)
- 300€ (Adhérent)
- Intraétablissement : Sur devis :
contact@intercamsp.fr

LE MOT DE LA FORMATRICE



LUCIE DECROIX
Formatrice OrgaMédi

J'ai intégré l'association en 2018 en tant que Secrétaire de Formation puis j'ai rejoint en 2022 l'équipe des formateurs internes sur la nouvelle version V2 d'Orgamédi. J'anime principalement des formations à distance.

En post-formation, j'accompagne ensuite les adhérents sur l'aide à la saisie. Je participe également à l'élaboration des programmes de formation et à l'évolution du logiciel.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Centraliser et gérer les échanges des prestations des dispositifs partenaires dans le dossier d'usager
- Savoir rechercher, actualiser et saisir une information liée au dossier usager
- Anticiper et renseigner les projets d'orientation des usagers sortants et assurer le suivi post-structure
- Savoir valoriser l'activité directe et indirecte de l'assistant de service social

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Accueil et présentation

- Tour de table, mieux se connaître
- Contexte médico-social actuel

Navigation et saisie

- Organisation globale du dossier usager
- Travaux pratiques autour de la partie sociale du dossier
- Définition et concepts de l'activité de l'AS
- OrgaMédi : Saisie de l'activité directe/indirecte de l'assistant de service social

Guidance

- L'accompagnant au regard des RDBP
- Évaluation - Débriefing

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

PUBLICS VISÉS

Assistants(es) de service social ou faisant fonction d'assistants(es) au sein des établissements utilisateurs du logiciel OrgaMédi Vs2

PRÉ REQUIS

Avoir accès au logiciel OrgaMédi Vs2

ORGAMEDI VERSION 2 ACTION 4 - MODULE SOCIAL

FICHE D'INSCRIPTION (JOURNÉE COMPLÈTE)

ÉTABLISSEMENT

▪ Adresse:
.....
.....
Tel: Fax:
Email:

CONVENTION ET FACTURATION

▪ Adresse:
.....
.....
Tel: Fax:
Email:

NOM PRÉNOM	QUALITÉ ¹	EMAIL	ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT

FORMATION INSCRIPTION A LA JOURNEE

28 janvier 2025 27 mars 2025 3 juin 2025 12 septembre 2025

NOMBRE DE STAGIAIRES	TARIFS ADHÉRENTS	ADHÉRENTS SUD PACA
1	300.00 €	240.00 €
2	540.00 €	432.00 €
3	780.00 €	624.00 €
4	1020.00 €	816.00 €

Document à remplir et renvoyer à sophie@intercamsp.fr
Pour plus de 5 inscrits sur une même structure, nous contacter.

Signataire

Nom

Prénom

Qualité

Le .. / .. /²

À

Signature et Estampille

1- Informations obligatoires

2- Par ma signature, je certifie avoir autorisé pour inscrire le personnel désigné à l'action de formation précitée et accepte les termes des CGV des prestations InterCAMSP ci-jointes.