

## ORGAMÉDI VERSION 2 ACTION 4 - MODULE SOCIAL

**ACQUÉRIR LA SÉMANTIQUE PARTAGÉE D'INTERCAMSP, RECHERCHER DES INFORMATIONS DANS LE DOSSIER PATIENT ET REPÉRER LES INFORMATIONS À ACTUALISER**

*L'assistant social en ESMS informe et accompagne les familles dans les démarches administratives de leurs droits et prestations possibles mais aussi auprès des structures relais de l'institution. Il réalise une évaluation sociale tout au long du parcours de l'enfant et a en responsabilité les liens interinstitutionnels.*

*Tracer son activité au travers d'OrgaMédi tant dans l'actualisation de l'environnement et des prestations de l'enfant que dans la coordination qu'il met en œuvre avec les partenaires, fait de l'Assistant de Service Social un professionnel incontournable de la communication interne dans une équipe pluridisciplinaire.*

### DATES DE FORMATION

1/2 journée

- 04 octobre 2024
- 17 décembre 2024

### LIEUX DE FORMATION

- Interétablissement : Dans nos locaux  
→ 28 rue Chanzy - 13300 Salon-de-Provence
  - Intraétablissement
  - Intraétablissement - Visio
- Sur devis, date à définir

Durée :

- 1/2 journée

Tarifs :

- 120€ (Adhérent Sud Paca)
- 150€ (Adhérent)
- Intraétablissement : Sur devis :  
[contact@intercamsp.fr](mailto:contact@intercamsp.fr)

### LE MOT DE LA FORMATRICE



**LUCIE DECROIX**  
Formatrice OrgaMédi

*J'ai intégré l'association en 2018 en tant que Secrétaire de Formation puis j'ai rejoint en 2022 l'équipe des formateurs internes sur la nouvelle version V2 d'Orgamédi. J'anime principalement des formations à distance.*

*En post-formation, j'accompagne ensuite les adhérents sur l'aide à la saisie. Je participe également à l'élaboration des programmes de formation et à l'évolution du logiciel.*

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Centraliser et gérer les échanges des prestations des dispositifs partenaires dans le dossier d'utilisateur
- Anticiper et renseigner les projets d'orientation des usagers sortants et assurer le suivi post-structure
- Savoir valoriser l'activité directe et indirecte de l'assistant de service social

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### Accueil et présentation

#### Navigation et saisie

- Travaux pratiques autour de la partie sociale du dossier
- Définition et concepts de l'activité de l'AS
- OrgaMédi : Saisie de l'activité directe/indirecte de l'assistant de service social

#### Guidance

- L'accompagnant au regard des RDBP
- Évaluation - Débriefing

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### PUBLICS VISÉS

Assistants(es) de service social ou faisant fonction d'assistants(es) au sein des établissements utilisateurs du logiciel OrgaMédi Vs2

### PRÉ REQUIS

Avoir participé à l'Action 2

## ORGAMEDI VERSION 2 ACTION 4 - MODULE SOCIAL

### FICHE D'INSCRIPTION (1/2 JOURNÉE)

#### ÉTABLISSEMENT

▪ Adresse: .....  
.....  
.....  
Tel: .....Fax: .....  
Email: .....

#### CONVENTION ET FACTURATION

▪ Adresse: .....  
.....  
.....  
Tel: .....Fax: .....  
Email: .....

NOM PRÉNOM	QUALITÉ <sup>1</sup>	EMAIL	ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT

#### FORMATION

04 octobre 2024       17 décembre 2024

NOMBRE DE STAGIAIRES	TARIFS ADHÉRENTS	ADHÉRENTS SUD PACA
1	150.00 €	120.00 €
2	270.00 €	216.00 €
3	390.00 €	312.00 €
4	510.00 €	408.00 €

Document à remplir et renvoyer à [sophie@intercamsp.fr](mailto:sophie@intercamsp.fr)  
Pour plus de 5 inscrits sur une même structure, nous contacter.

Signataire

Nom

Prénom

Qualité

Le .. / .. / ....<sup>2</sup>

À

Signature et Estampille

1- Informations obligatoires

2- Par ma signature, je certifie avoir autorisé pour inscrire le personnel désigné à l'action de formation précitée et accepte les termes des CGV des prestations InterCAMSP ci-jointes.